



Retningslinjer for lån af lokaler på Viby Skole, afd. Ørstedvej

Bookning:

- Lokalerne kan kun lånes til klassearrangementer arrangeret af forældreråd.
- Lokaler efter kl. 16.00 bookes i kommunens Foreningsportal via kontoret – Send en email til vibyskole@roskilde.dk med udfyldt skema med oplysning om klasse, dato og tidsrum samt lokaleønske, og skolen vil varetage bookning.
- Fest = Tutten med anretter-køkken.
- SFO-Aula og Gymnastiksal til overnatning og aktivitet.
- Lokalerne kan bookes til arrangementer om søndagen også.
- Lokalerne kan ikke bookes fredage op til ferier eller i ferier.

Det praktiske:

Den tekniske servicemedarbejder på skolen står for bookning af lokaler i Foreningsportalen.

Servicemedarbejderen kontakter booker af lokale vedr. aftale om afhentning af nøgle samt orientering om alarm. Nøglen afleveres tilbage førstkomende hverdag efter arrangementet.

Servicemedarbejderen sørger for at der er varme på lokalerne samt borde og stole.

Lokalet efterlades ryddelige og med tømte affaldsspande.

Alle døre og vinduer skal lukkes, og døre låses.

Det er ikke tilladt at bruge røgkanon eller lign. på skolen pga. brandalarmerne.

Det forventes at lokalet og inventar behandles med ansvarlighed, og der informeres om evt. ødelagte ting ved tilbagelevering.

Vedr. overnatning: Se side 2.



Særligt for booking af overnatning

- Lokalerne bookes som beskrevet på side 1.
- Arrangør af overnatning ansøger brandmyndighederne i god tid (min. 14 dage før) om tilladelse til overnatning. Dette gøres ved at udfylde vedhæftede skema, og vedlægge i en mail til brandmyndighederne.
- Overnatning er altid fra fredag til lørdag og kun 1 nat.
- Soveområder = Gymnastiksal 1 og 2.
- Ved overnatninger kan følgende lokaler benyttes:
SFO aulaen og omklædningsrum, Grønnegården, SFO-anretter køkken og toiletter i kælderen. Øvrige SFO lokaler er aflåst og kan ikke benyttes.
- Køleskabene i entréen kan benyttes.
- Hvis spil og andet legetøj står fremme, må det gerne bruges, og lægges på plads i god orden efter brug.
- Det forventes at lokaler, køleskab, toiletter m.m. efterlades ryddeligt og med tømte køleskabe og affaldsspande.
- Det forventes at lokalet og inventar behandles med ansvarlighed, og der informeres om evt. ødelagte ting ved tilbagelevering