

Skolebestyrelsesmøde, tirsdag den 6. januar kl. 17.00 – 19.30

Mødested: Bueager

Indkaldte: Christian, Lykke, Klaus, Christine, Christina, Mette, Jens, Tanja, Karina, Agnes, Dagmar, Mikkel, Henriette,

Afbud: Jesper, Egon

Referat:

	Overskrift	Indhold/form	Tid
1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.	17.00-17.05
2.	Nyt fra Elevråd	Nyt fra Bueager og Ørstedvej Bueager: Vi har ikke afholdt møde i Januar endnu. Fokus på den kommende Galla fest, med fokus på at etablere en tradition. Der er koldt på skolen Ørstedvej: Vi havde julebanko det fungerede og det var godt. Der var adventsgaver, men der kan ske noget andet næste år. Der var ikke den store begejstring for gaverne.	17.05-17.15
3.	PlayBack	På baggrund af forældrehenvendelse evaluerer vi på Playback, eventuelle initiativer iværksættes. Der nedsættes et udvalg med: Jens – Mikkel – Christian – Jesper – Bjarne. Der skal kigge på rammer omkring Playback. Vægtningen mellem forældre og skole arrangement skal afklares i den forbindelse. Der blev spurgt til muligheden for hjælp til parkering. Skolen spørger blandt lærerne først og ellers i den brede forældregruppe.	17.15-17.45
4.	Nyt Skole-børne udvalg	Invitation og tilgang Drøftelse omkring at invitere det nye Skole-Børne udvalg ud på Viby skole	17.45-18.00
5.	Spisning		18.00-18.20
6.	Status på handleplan for Viby Skole	Jens fortalte, at skolens fokus er på de samme ting, som der blev orienteret om ved seneste møde, det vil sige den ensartede håndtering af voldsomme hændelser og styrket kommunikation foruden alle øvrige indsatser i handleplanen. Siden seneste skolebestyrelsesmøde har vi på skolen forberedt og er gået i gang med	18.20-18.30



		trivselsundersøgelsen i alle klasserne. Denne skal være færdig i medio januar, herefter samler vi op på den i ledelsen i februar måned, hvilket inkluderer de fokusplaner, der skal udarbejdes på klasseniveau på skolen. Vi har herudover afholdt forældremøder i de 3 1. klasser den 1. december. Her aftalte vi bl.a. en skærpelse af handleplanen i 1.A, der indebærer, at vi sætter skærpet fokus på uro og forstyrrelser i denne klasse. Herudover har vi fra ledelsens side prioriteret, at vi er tilstede i klassen ca. 4 gange om ugen med henblik på at observere undervisningsmiljøet i klassen. Særligt ift. 1. årgang, er det derudover glædeligt, at vi kan byde velkommen til en ny matematiklærer på årgangen, der starter den 8. januar. Det betyder, at vi dermed har besat alle stillingerne på årgangen og ikke længere har nogle stillinger her, hvor der er lærere, der er fraværende. I januar gennemfører vi internt kursus om magtanvendelser og underretninger, dette efterfølges af en proces internt på skolen om hvorledes, vi kan arbejde for at forebygge magtanvendelser. Endelig har vi fokus på samarbejdet med PPR, der nu starter indsats op i en anden klasse på skolen efter at have været i 1.C. Skolen har dertil fået tilknyttet endnu en PPR-psykolog fast, hvilket er godt for skolens muligheder for at kunne agere på de behov, vi ser på skolen. Den ekstra psykolog er tildelt, da skolen ikke har haft nok PPR-timer indtil nu.	
7.	Forældresamarbejdet	Fastlæggelse af samarbejde med kontaktforældre for klasserne. Christian udarbejder et forslag til hvilke skolebestyrelsesrepræsentanter der skal være knyttet tættere på hvilke årgange. Hensigten med dette er, at skolebestyrelsesmedlemmerne kan indgå i dialog med kontaktforældrene ved tvivlsspørgsmål omkring skolen.	18.30-18.50
8.	Status sammenlægningsproces 3. årgang	Jens fortalte, at der siden seneste skolebestyrelsesmøde er blevet afholdt forældremøde på 3. årgang den 11. december. Forældremødet gav anledning til, at vi som skole gik tilbage og rettede i processen, således at den konkretiserede en række temaer, der gav en usikkerhed hos forældrene på årgangen, f.eks. om hvem, der afholder elevsamtaler om klasseplaceringer, hvad klasserne skal hedde efter sammenlægningen og lignende. Vi har herefter udsendt en detaljeret tidsplan for	18.50-19.00

		processen til forældrene på årgangen og arbejder nu videre efter denne. Vi er således nu i gang med at afholde elevsamtalerne i alle klasserne, dette foregår frem til og med uge 3. I uge 3 er der også deadline for forældrenes ønsker til klasseplaceringer. Vi har derudover kunne give besked om inden jul, at vi har besat stillingen som matematiklærer i 3.A og ansat en ny lærer i 3.B til at varetage dansk, således at alle stillinger på årgangen nu er besat af lærere. I uge 4-8 arbejder vi internt på skolen med en ny klassefordeling af eleverne, ligesom vi mellem ledelsen og medarbejderne drøfter hvem, der skal være hovedlærerne i de kommende to klasser, således at vi kan informere forældrene om dette til forældremøde nr. 2, der afholdes den 26. februar. På forældremøde i februar er fokus på, at der skal dannes nye forældreråd, hvordan forældrene kan understøtte de nye klasser og lignende.	
9.	Principper	Fastlæggelse af arbejdsgrupper for principudarbejdelse Der bliver gennemgået hvilke principper, der skal arbejdes den næste tid. Christian laver et overblik.	19.00–19.10
10.	Nyt fra • Formand • Skole • SFO • Medarbejderne	Formand: Intet nyt Skole og SFO: • Skolen har budt velkommen til tre nyansatte lærere fordelt på Viben, SPC2 og 1. samt 3. årgang. Hertil er der en studerende i SFO'en i anden praktikperiode. Vi har derudover en stilling slået op på Bueager i dansk og som læsevejleder samt en stilling som matematiklærer i SPC og 7. årgang • Forberedelser af foråret ift. fagfordeling, udarbejdelse af skoleplan og lignende frem mod kommende skoleår • Vi går nu i gang med at igangsætte arbejdet med overgange, vi har særligt fokus på overgangen fra 0.-1. klasse, men det er en generel opmærksomhed, at vi skal styrke overgangene, så lærerne og eleverne kender hinanden godt inden sommerferien • Der implementeres forløbspakker rettet mod elevers fravær fra skolen, ledelsen forbereder implementeringen	19.10-19.20

		af disse på skolen, inkl. kommunikation om disse til forældrene • Ledelsen er i gang med at udarbejde et udkast til budget for 2026, der er møde med forvaltningen om dette i kommende uge • MUS samtaler bliver afholdt i den kommende tid. • SFO – Inviterer Leder af SFO med på kommende møde med henblik på at give en orientering omkring SFO'en Medarbejdere: Ørstedvej: Der har været en del jule aktiviteter, som er gået rigtig godt. Der er blevet arbejdet med Venskabsklasser med god succes. Der har været klippeklistre dag med forældre. Flot Lucia optog både på Ørs. Og Bue. Bueager: Der har været julefrokost i kantinen, kirkebesøg, dørkonkurrencer. Julesamling.	
11.	Evt.	Observation omkring ordblindeindsats og manglende støtte her. Skolen svarer at der arbejdes løbende med ekstra ressourcer fra kommunen samt skolens ordblindelærer omkring prioritering af opgaver. Ledelsen er inde over. Parkeringsforhold i spidsbelastningstiden skal forsøges løst i samarbejde med forvaltningen. Christian vil forsøge at sikre at skolebestyrelsen arbejder videre med det.	19.20-19.30