Uddannelsesplan for Viby Skole

Nærværende uddannelsesplan er udarbejdet efter følgende rammer og regler:

BEK nr 707 af 11/06/2024
§ 11. Stk. 2. Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter.

Fællesdelen:
Uddannelsesplanen skal afspejle:

- Hvordan praktikken tilrettelægges, så de studerende arbejder med at udvikle deres undervisning og andre læreropgaver
- Hvordan praktikken tilrettelægges på skolen, så der er en tydelig progression i de opgaver og det ansvar de har som studerende på skolen ift. praktikkens mål for den specifikke årgang
- En kort beskrivelse af skolen som uddannelsessted for lærerstuderende med forventninger og krav til de forskellige parter evt. med henvisning til skolens hjemmeside for generelle oplysninger om skolen og dens værdigrundlag mm.

Fællesdelen udarbejdes af den praktikansvarlige på skolen og uploades i praktikportalen (enten som tekst eller via link til det sted, på skolens hjemmeside, hvor der er information til studerende). Derefter adviseres praktikkoordinatorteamet på campus om at uddannelsesplanen er blevet opdateret, hvorpå uddannelsesplanen godkendes af praktikkoordinator på campus.

Præsentation af Viby Skole

Viby Skole er en sammenlagt folkeskole, der er fordelt på to matrikler i Viby Sjælland. Viby Skole er en almenskole med en gruppeordning, der har to grupper på hver matrikel.

- Indskolingsafdelingen på Ørstedvej huser 0.-5.årgang, SFO'en og gruppeordningerne, SPC1 & 2
- Udskolingsafdelingen på Bueager huser 6.-9. årgang og gruppeordningerne, SPC3 & 4

Viby Skole har 2-3 spor pr. årgang og ca. 500 elever i alt fordelt på de to matrikler. Hertil kommer gruppeordningens elever og grupper.

Det er særligt kendetegnende for Viby Skole, at vi er en skole, der er i gang med en større udviklingsplan for den samlede skole. Vi har beskrevet denne udvikling i hovedoverskrifter i skolens udviklingsplan, der kan findes på skolens hjemmeside: Udviklingsplan 2026/2027 | Viby Skole

I skoleåret 2026/2027 er de væsentlige indsatsområder vores arbejde med at udfolde skolens identitet både over for lokalsamfundet, såvel som internt i skolen. Det gør gennem vores arbejde med skolens 3 værdier (Fællesskab, Nysgerrighed og Deltagelse) og gennem vores arbejde med skolens interne rammer og arbejdsmiljø.

Den praktikansvarlige på Viby Skole er Karina Torning Overgaard.

Præsentation af praktikskolen som uddannelsessted

På Viby Skole betragter vi alle vores lærerstuderende som ligeværdige kollegaer. Dette gør vi blandt andet, ved overfor elever og forældre at omtale de lærerstuderende som vores kollegaer. Du som studerende får udleveres nøgler, brik til print, anvist en arbejdsplads og får adgang til Aula.

Selvom man er lærerstuderende og i gang med at studere til folkeskolelærer, så mener vi, at I har meget byde ind med, med jeres viden og (livs-)erfaring. Derfor tager vi jer lærerstuderende med på råds, i forhold til vores tilrettelæggelse af den daglige undervisning, med fokus på elevernes faglige og personlige udvikling og klassens og den enkelte elevs trivsel.

Forventninger

Ligesom vi har forventninger til hinanden som kollegaer, har vi også positive forventninger til jer – og vi forventer også, at I har positive forventninger til os.

- Vi har en positiv forventning til, at I har lyst til at være i praktik, for at udvikle og tilegne jer nye færdigheder og kompetencer som lærer.
- Vi har en positiv forventning til, I at indgå i et gunstigst samarbejde og kommunikation med hinanden (studiegruppe), jeres praktiklærer(e), praktikvejleder og øvrige lærere/pædagoger omkring jeres praktik.
- Vi har en positiv forventning til, at I deltager forberedt og aktiv til jeres undervisning, vejledninger og tre-partssamtale mm.
- Vi har en positiv forventning til, at I under jeres praktik arbejder rettidigt og positivt med opgaver stillet både af professionshøjskolen og praktikskolen.
- Vi har en positiv forventning til, at I husker, at skolen også er en arbejdsplads for de ansatte lærere og pædagoger.

- Vi har en positiv forventning til, at I tager fat i jeres praktiklærer(e), praktikkoordinatoren eller afdelingsleder/skoleleder, hvis I oplever problemer under jeres praktikforløb.

Rammesætning for undervisningsansvarlighed og tilstedeværelse

Årgang	Praktiksted Praktikkens organisering	Gruppe-størrelse	Tilstede og medansvar for lektioner i klassen for alle i gruppen	Tilstede-værelse på skolen	Vejledning	Efter-behandling
1	Grundskoleniveau (på en uddannelsesskole) Udstrakte enkeltdage og blokpraktik	3-4	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter-behandling i uge 6 Første-årsprøven
2	Grundskoleniveau (på en uddannelsesskole, almindeligvis på samme skole de to første år) Udstrakte enkeltdage og blokpraktik	3	12 lektioner i blokken og fulde dage i udstrakt	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter-behandling i uge 6
3	Mulighed for udlandspraktik og andre skoleformer Fx på frie grund-skoler, efterskoler, skoler på Grønland og Færøerne Blokpraktik	2-3	12 lektioner i blokken	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Efter-behandling på lærer-uddannelsen
4	Almindeligvis på folkeskoler Blokpraktik	1-2	12 lektioner i blokken	Ca. 30 timer om ugen	1 lektion pr. gruppe pr. uge	Professions-prøven

Du som studerende vil skulle påtage dig ansvar for undervisning i cirka 12 lektioner. Derudover har du tilstedeværelsespligt på skolen i cirka 30 timer. I disse tilstedeværelsestimer vil du kunne forberede dig, eller være en del af andre opgaver. De andre opgaver kan være fællesmøder, skole-hjemsamtaler, teammøder mm. En oversigt over disse opgaver vil din praktiklærer forlægge for dig ved opstartssamtalen.

Praktikvejledning

Praktikvejledning er en central del af jeres praktik på skolen, som I får sammen med jeres praktiklærer. Det er i praktikvejledning I får feedback og feedforward i forhold til jeres læringsmål under praktikken, og hvor de refleksive spørgsmål, der udvikler jeres læreridentitet og faglighed, bliver stillet og drøftet.

Praktikvejledning skal ses som et "frit" rum, hvor der er plads til at drøfte det der er svært i rollen som lærer(studerende) – hvad enten det drejer som om fagfaglige, lærerautoritet eller interaktionen med eleverne. Det er i netop i dette forum, I sammen med jeres praktiklærer skal blive klogere på jer selv og videreudvikle jer derfra.

For at sikre en struktur og en progression omkring den planlagt praktikvejledning, er der altid forberedt en dagsorden på forhånd, som I laver i samarbejde med praktiklæreren. Derved ved I alle, hvad der er fokus på forud for praktikvejledningen, og har dermed mulighed for at forberede. Det kunne f.eks. være observationer, mindre praktikopgaver, faglige, didaktiske eller pædagogiske refleksioner m.m. Du som studerende vil fast have ét møde om ugen med din praktiklærer.

Andre arbejdsområder og din rolle

Det forventes at den studerende ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgave hvor den studerende anvender sine IT-kompetencer
- Opfatter praktikken som et fuldtidsstudium/arbejde.

Undervejs i din praktik vil du kunne blive taget med på råds i elevsager. Dette kan være i svære elevsamtaler, underretninger eller skole-hjemsamtaler. Det er her vigtigt, at du husker din rolle som ligeværdig professionallærer og her din tavshedspligt.
Det forventes, at du skriver ugeplaner for dine ansvarlige undervisningstimer så forældre, elever og praktiklærer kan følge med.

Som praktikskole sørger vi for:

- at skolen er i tæt og løbende kontakt med de studerende undervejs i praktikken
- at skolen sørger for at inddrage de studerende i skolens hverdag
- at skolen byder på en skolekultur, der viser positive forventninger til de studerendes indsats og støtter dem i deres arbejde i praktikperioden
- at skolen dvs. praktiklærer eller praktikvejleder tilbyder 1 lektion ugentlig praktikvejledning pr. praktikgruppe i perioder med blokpraktik

Den praktikansvarlige

- at den praktikansvarlige har lagt de overordnede rammer for de studerendes læringsforløb i praktikperioden

- at den praktikansvarlig byder velkommen, er til rådighed undervejs i praktikken, hvis der opstår spørgsmål eller særlige situationer, og som afslutning på praktikken evaluerer med den samlede gruppe studerende.

Praktiklærerne

- at lærerteamet byder velkommen og inviterer til relevant samarbejde
- at en engagerer lærer ønsker at bidrage til uddannelsen af nye kollegaer som praktiklærer
- at praktiklæreren kender skolens uddannelsesplan og mål for det relevante praktikniveau
- at praktiklæreren inddrager de studerende i relevante opgaver for de studerende uddannelse
- at praktiklæreren positivt går ind og støtter, forstyrrer & udfordrer på en passende måde over for den enkelte studerende
- at praktiklæreren lytter og giver konstruktiv vejledning

Praktikskolens forventninger til den studerende i praktik

- At den studerende kender kompetence- og færdigheds- og vidensmål for det konkrete praktikniveau
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde og lærerrollen
- At den studerende overholder aftaler
- At den studerende overholder regler om syge- og raskmelding
- At den studerende overholder tavshedspligten
- At den studerende…

Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- At den studerende i god tid aftaler møde med praktiklærer inden praktikstart
- At den studerende har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- At den studerende er forberedt til møder og undervisning
- At den studerende forbereder sig til vejledning og f.eks. foreslår dagsordenpunkter
- At den studerende ved gruppepraktik er indstillet på, at der er tale om samarbejde og ikke arbejdsdeling, og at undervisningen fordeles ligeligt
- At den studerende er indstillet på at observere, give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde

Praktikkens mål

1. årgang Den medvirkende iagttager *Den studerende kan…*	2. årgang Den undersøgende deltager	3. årgang Den reflekterende udøver	4. årgang Den selvstændige og velbegrundede initiativtager
• Identificere og indsamle relevant viden om lærer-es planlægning og undervisning	• I samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisning	• Reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet	• Arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre og evaluere og udvikle undervisningsforløb

• Planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser • Forstå og reflektere over egen rolle som lærer **Førsteårsprøve med deltagelse af praktiklærer/vejleder**	• Med baggrund i almen og fagdidaktiske tilgange og perspektiver indgå i folkeskolens undervisning • Indgå i samarbejdsrelationer	• Inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed • Lede et undervisnings- og læringsfælleskab	• Samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed **Professionsprøve med deltagelse af praktiklærer /vejleder**