

Referat Skolebestyrelsesmøde, tirsdag den 8.oktober fra 17.00-19.30

Mødested: Ørstedvej – Personalerummet

Indkaldte: Christian, Klaus, Henriette, Lene, Christine, Jesper, Lykke, Egon, Annemette, Trine, Tanja (medarbejderrepræsentant) og Niels (medarbejderrepræsentant), Agnes (elevrådsrepræsentant).
Stina, ny SFO- leder deltog

Afbud: Trine, Lykke, Jesper (Christina deltog som suppleant).

Dagsorden:

	Overskift	Indhold/form	Tid
1.	Godkendelse af dagsorden	<i>Godkendt</i>	17.00-17.05
2.	Nyt fra elevrådet	<p><i>Der mangler at blive afholdt valg til de centrale poster i elevrådet, så der kan komme mere "go" i det. Agnes er dog allerede valgt som elevrådsformand.</i></p> <p><i>SB medlem Christine Jagenreuter tilbyder at bidrage med sin viden om det gode elevrådsarbejde. Christine og Trine aftaler helt konkret, hvordan dette iværksættes.</i></p> <p><i>Elevrådet har ikke fået aftalt, hvad de 10.000 kr. som er "tildelt" til frikvartersaktiviteter på Bueager skal bruges til. Annemette taler med elevrådshjælper omkring dette igen. Der kom en ide om at indkøbe frikvartersrekvisitter, som så bliver givet af elevrådet i form af fx en adventskalender.</i></p> <p><i>SB ønsker en klar holdning til, at arrangerede fester, som fx Gallafesten gennemføres selv ved lavt tilmeldingsantal.</i></p> <p><i>Elevrådsarbejde på tværs af afdelingerne foreslås.</i></p>	17.05-17.15
3.	Velkommen og orientering.	<ul style="list-style-type: none"> Nye medarbejderrepræsentanter Tanja og Niels <p><i>De to medarbejderrepræsentanter præsenterede sig selv og deres engagement ind i bestyrelsesarbejdet.</i></p> <p><i>Fremadrettet skal der være et fast medarbejderpunkt på SB - dagsordenen.</i></p>	17.15 -17.25



		<ul style="list-style-type: none"> • Ny SFO leder Stina Rosenborg <i>Stina præsenterede sig selv og sin baggrund.</i> • Info om nyansat afdelingsleder Nina Bladt <i>Annemette informerede om den nye afdelingsleder, som starter 1.november.</i> • Info konstituerings- og rekrutteringsproces i forhold til ny skoleleder <i>Annemette orienterer om processen omkring rekruttering af ny skoleleder og informerede om, at konstitueret skoleleder Rasmus Agergaard Petersen som udgangspunkt vil være 4 dage om ugen på Viby Skole fra 1.november.</i> • Info om udmeldt SB-medlem og proces for at finde nyt medlem. <i>Proces indtræder for at finde et nyt medlem, gerne fra Ungdomsuddannelsesverdenen eller fra?</i> 	
4	Tanker i forhold til mødet med SFO´en og ideer til udvikling af SFO´en på Viby Skole v. Stina	<p>Stina giver bl.a. indblik i, hvilke tanker og ideer SFO´en i fællesskab har indkredset ved pædagogisk aften i september.</p> <p><i>SFO leder Stina beretter om, hvad hun har oplevet som ny leder.</i></p> <p><i>SFO leder beretter følgende fra pædagogisk aften med pædagogerne: Der vil i SFO - arbejdet fremadrettet blive fokuseret på teamsamarbejde, arbejdskultur, grundfortælling og rumfunktioner – ude og inde samt på revidering af SFO-aktiviteterne. Derudover arbejdes der med at ændre nogle strukturer og der foretages en evaluering af serviceniveauet, så der kan laves bedre aktiviteter for børnene.</i></p>	17.25-17.50
5.	Mobilfri Skole - Status og spørgsmål til refleksion fra særligt SFO´en (Se bilag):	<p>Vedhæftet den foreløbige procedure for mobiltelefoner i SFO-tid. Der er opstået en del spørgsmål og usikkerheder som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børnenes skole – Ipad i SFO tiden. • Diabetesbørn med insulinpumper. • I-pads som pædagogisk aktivitet. <p><i>Generelt set er det forløbet ok med indførelse af Mobilfri Skole på skolen.</i></p> <p><i>Børn med særlige behov som fx ordblinde, diabetesbørn kan beholde telefonen i skolen. Konkrete aftaler indgås med de enkelte.</i></p> <p><i>SFO´en skærper opmærksomheden på, at skole-Ipads skal forblive i taskerne i SFO-tiden, hvilket dog kan være udfordret af, at Ipad´en er i taskerne i garderoberne, som er langt væk fra SFO-området. Der arbejdes</i></p>	17.45-18.10



		<p><i>generelt på skolen med en optimering af garderoberne.</i></p> <p><i>Det blev drøftet om SFO Ipads må benyttes til SFO-medarbejderstyrede aktiviteter.</i></p> <p><i>Det blev besluttet, at det må de ikke.</i></p>	
6.	Pause m. mad		18.10-18.30
7.	Medarbejdertrivsel	<p>Tendenser fra "Professionel Kapital rapport" udarbejdet forår 2024 (sidst udarbejdet "trivselsrapport") og drøftelser af, hvad der arbejdes med og hvad der kan tages fat på.</p> <p><i>Annemette orienterede om medarbejdertrivslen og orienterede om, hvilke indsatser der arbejdes med i forhold til medarbejdertrivsel.</i></p>	18.30-19.00
8.	Principper	<p>Prioritering af arbejdet med principper 2024-2025.</p> <p><i>I første del af skoleåret 2024-2025 vil der blive fokuseret på udarbejdelse af følgende principper:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Princip om kommunikation</i> <i>- Princip om inddragelse af lokalsamfundet.</i> <i>- Princip om kontaktforældrearbejdet.</i> 	19.00-19.15
9.	<p>Nyt fra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Skole • SFO 	<ul style="list-style-type: none"> • Tirsdag den 12.november på Rådhuset: Fællesmøde bestyrelser dagtilbud og skoler om stærke fællesskaber (oprindeligt SB-møde planlagt). <p><i>7 blev tilmeldt. SB formand vurderer om der skal indkaldes til erstatnings SB møde i november.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Farvel fra Annemette 	19.15-19.25
10.	Evt.	<p><u>Skole-hjem-samarbejdet</u></p> <p><i>SB ønsker at drøfte antallet af skole-hjem-samtaler ved et kommende SB-møde.</i></p> <p><u>Ordblindehandleplan</u></p> <p><i>Det blev aftalt, at skolens Ordblindehandleplan fremlægges ved et af de kommende SB-møder (sandsynligvis december SB-mødet).</i></p>	19.25-19.30